

Prezydium Rady Osiedla "Sadyba" MSM "Energetyka"

RO/ 307 -w/2011

M.S.M. "ENERGETYKA"
Administracja Osiedla "Sadyba"
02-942 Warszawa, ul. Konstancińska 3

Warszawa, 16.11.2011 r.

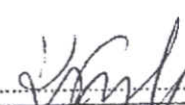
data 2011 -11- 17

WPLYNĘŁO Z RAD DOMÓW

L. dz.

MIEDZYAKŁADOWA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
"ENERGETYKA"
00-719 W-wa, ul. Zwierzyniecka 8 a

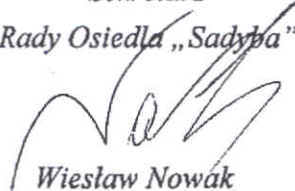
17. 11. 2011

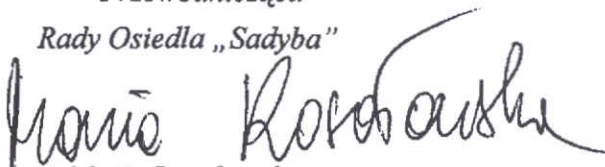
Wpłynęło 

Kierownik
Administracji Osiedla Sadyba
MSM Energetyka
Pan Krzysztof Kuciński
w miejscu

W związku z Pana poleceniem, przekazany nam ustnie w dniu wczorajszym przez pracownika Działu Samorządowego, dotyczącym zakazu rejestrowania dokumentów Rady Osiedla w dzienniku korespondencji, prowadzonym przez Dział Samorządowy, bez dostarczenia ich kopii lub skanu do administracji, uprzejmie prosimy o pisemne potwierdzenie tego polecenia oraz podanie podstawy prawnej.

Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem, obowiązuje tajemnica korespondencji. W przypadku, gdyby na Pana polecenie podlegli Panu pracownicy byli zobowiązani do ujawnienia treści jakiegokolwiek korespondencji Rady Osiedla komukolwiek spoza Rady Osiedla, bez zgody tego organu, może być to potraktowane jako naruszenie tajemnicy korespondencji i zagrożone jest karą wynikającą z Kodeksu Karnego.

Sekretarz
Rady Osiedla „Sadyba”

Wiesław Nowak

Przewodnicząca
Rady Osiedla „Sadyba”

Maria Rosołowska

Do wiadomości:
Zarząd MSM Energetyka

AO-4/2159 - w/KA/KK/2011

Warszawa, 18.11.2011 r.

934p.
Rada Osiedla „Sadyba”
M.S.M. „ENERGETYKA”
wpłynęło 2011-11-21

**Rada Osiedla „Sadyba”
w miejscu**


W odpowiedzi na pismo RO/307-w/2011 z dnia 17.11.2011 r. Administracja Osiedla „Sadyba” informuje, że Dział Samorządowy Administracji prowadzi między innymi obsługę techniczną Rady Osiedla, w zakresie której jest prowadzenie kancelarii Rady. Ponieważ Administracja Osiedla „Sadyba” jest odpowiedzialna za archiwizację wszystkich dokumentów związanych z działalnością Spółdzielni, kopie pism rejestrowanych w dzienniku korespondencji powinny znajdować się w dokumentacji Rady Osiedla.

Wspomnieć tu należy, iż w spółdzielniach przeprowadzana jest lustracja. Lustrator ma prawo do badania dokumentacji wszystkich organów spółdzielni, dlatego też bezwzględnie wszystkie dokumenty Rady Osiedla powinny być przechowywane przez Dział Samorządowy i nie może być odstępstw, że wystąpi brak zarejestrowanego dokumentu.

Jednocześnie przypominamy, że zgodnie z § 96 pkt 1 Statutu, Rada Osiedla w MSM „Energetyka” składa się z 12 - 24 osób. Wszyscy członkowie Rady powinni mieć równy dostęp do dokumentów archiwizowanych przez Dział Samorządowy Administracji, a więc niedopuszczalne jest przechowywanie dokumentów przez poszczególnych członków Rady, zważywszy na fakt niepodania instrukcji co do dostępu i miejsca ich przechowywania.

Nadmieniamy również, że jednym z organów Spółdzielni jest Rada Osiedla, zaś Prezydium Rady i poszczególne komisje opracowują dla potrzeb Rady opinie i wnioski. Wydaje się więc, że treść rejestrowanej korespondencji w dzienniku Rady Osiedla powinna być uzgadniana z członkami Rady Osiedla, którzy obradują na posiedzeniach plenarnych. Działania Prezydium nie mogą naruszać kompetencji Rady Osiedla.

Jednocześnie przypominamy, że działalnością Spółdzielni kieruje Zarząd i reprezentuje ją na zewnątrz.

 Administracja Osiedla „Sadyba”
ul. Konstancińska 3, 02-942 Warszawa
mgr Krzysztof Kuciński
Kierownik Administracji Osiedla „Sadyba”

Do wiadomości:
Zarząd MSM „Energetyka”